

PANDUAN

**PENGUSUSLAN PROGRAM STIMULAN PENELITIAN DOSEN
(PSPD) DAN PENGUAT PENGABDIAN MASYARAKAT (PPM)**

2020/2021



POLITEKNIK PERTANIAN DAN PETERNAKAN MAPENA

TUBAN

JULI 2020

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Salam sejahtera bagi kita,

Kami panjatkan segala puji syukur kepada Allah, Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Panduan Pengusulan Program Stimulan Penelitian Dosen (PSPD) dan Penguat Pengabdian Masyarakat (PPM) sebagai stimulus pengajuan proposal Penelitian dan Pengabdian telah selesai disusun.

Panduan Pengusulan Program Stimulan Penelitian Dosen (PSPD) dan Penguat Pengabdian Masyarakat (PPM) disusun untuk membantu meningkatkan pencapaian target luaran Dosen berdasarkan UU No. 14 Tahun 2005 bahwa dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dari kegiatan penelitian, dosen akan dapat menghasilkan luaran-luaran yang dapat dipakai untuk menunjang karir dosen dan kapasitas institusi/perguruan tinggi asal.

Panduan teknis ini memberikan kemudahan peneliti dalam mengisi form usulan penelitian untuk mencapai luaran sesuai dengan skema yang diusulkan seperti yang diatur dalam PMK 106/PMK.02/2016 yaitu: pembiayaan luaran dipisahkan dengan biaya penelitian itu sendiri, keduanya merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan. Panduan ini juga menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Panduan ini diharapkan dapat memandu pengguna untuk lebih mudah mengoperasikan sistem yang saat ini dalam proses pengembangan dengan mengikuti tema-tema riset yang terbaru. Selain itu dapat juga digunakan dalam memetakan kegiatan riset yang dikaitkan dengan tingkat kesiapan teknologi dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Atas terbitnya Panduan Pengusulan Program Stimulan Penelitian Dosen (PSPD) dan Penguat Pengabdian Masyarakat (PPM) ini, kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun dan pengembang serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas sampai penyusunan.

Kami menyadari bahwa panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami dengan

senang hati menerima saran dan masukan untuk perbaikan LPPM ke email: lppm.poltanamapena@gmail.com. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Tuban, Juli 2020

Kepala,
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Teguh Dwi Putra, S.Pt., M.Sc.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL DEPAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
PENDAHULUAN	1
TUJUAN PENELITIAN	1
LAPORAN DAN LUARAN WAJIB PENELITIAN	1
KRITERIA PENELITIAN.....	1
PERSYARATAN PENGUSUL	2
FORMAT USULAN PENELITIAN	2
ALUR KEGIATAN PENELITIAN.....	3
SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN	4
LAMPIRAN.....	7

1. Pendahuluan

Program Stimulan Penelitian Dosen (PSPD) dan Penguat Pengabdian Masyarakat (PPM) dimaksudkan sebagai stimulus kegiatan penelitian dan pengabdian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian serta mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian dan pengabdian, PSPD dan PPM merupakan skema penelitian dan pengabdian yang diperuntukkan bagi dosen tetap di Politeknik Pertanian dan Peternakan MAPENA. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian dan pengabdian.

2. Tujuan Penelitian

Tujuan PSPD dan PPM adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan semangat dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian
- b. Membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dan pengabdian dosen Politeknik Pertanian dan Peternakan MAPENA
- c. Menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian dan pengabdian dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.

3. Laporan dan Luaran Wajib Penelitian

Laporan PSPD dan PPM yang wajib disiapkan oleh peneliti berupa:

- a. Laporan Akhir Penelitian; dan
- b. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan).

Luaran wajib PSPD dan PPM berupa:

- a. Satu artikel minimal di jurnal nasional, atau satu artikel ilmiah di Prosiding Internasional Conference, atau;
- b. Diseminarkan pada forum ilmiah tingkat universitas (daerah), atau tingkat nasional, atau internasional.

4. Kriteria Penelitian

Kriteria PSPD dan PPM mengikuti ketentuan berikut:

1. Pembiayaan PSPD dan PPM mengacu pada hasil keputusan pimpinan Yayasan 1001 Ilmu
2. Jangka waktu penelitian dan pengabdian selama 1 tahun
3. Usulan penelitian dan pengabdian harus memiliki peta jalan penelitian (roadmap) yang jelas.
4. Usulan penelitian dan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5MB dan diberi Nama Ketua_Nama Program Studi_PSPD/PPM. pdf.
5. Setelah tanda tangan pada lembar pengesahan (Ketua dan Direktur) kemudian dikirim melalui alamat email: lppm.poltanamapena@gmail.com

5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PSPD dan PPM sebagai berikut:

- a. Sebagai Tenaga Pendidik di Politeknik Pertanian dan Peternakan MAPENA;
- b. Ketua Tim Pengusul minimal berpendidikan S2
- c. Anggota Tim Pengusul adalah 1-2 orang;
- d. Pengusul hanya boleh mengusulkan skema PSPD atau PPM sebanyak dua proposal, yaitu satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota;
- e. Tim Pengusul harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata;
- f. Ketua dan Anggota Tim Pengusul tidak dalam status tugas belajar;
- g. Ada pembagian tugas yang jelas antara Ketua dan Anggota Tim Pengusul.

6. Format Usulan Penelitian

Usulan Penelitian dan pengabdian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi), ukuran kertas A-4, warna tulisan hitam, dan Sampul (COVER) warna Hijau Muda.

Usulan PSPD dan PPM mengikuti format sebagai berikut:

- a. HALAMAN SAMPUL USUL PENELITIAN (Lampiran 1);
- b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2) (Ditandatangani Ketua LPPM setelah dinyatakan diterima);
- c. IDENTITAS PENELITIAN (Lampiran 3);
- d. HALAMAN SAMPUL LAPORAN AKHIR (Lampiran 4);

- e. HALAMAN SAMPUL) LAPORAN KEUANGAN (Lampiran 5).

7. Alur kegiatan penelitian

Alur kegiatan penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Pengajuan Proposal melalui lpmm.poltanamapena@gmail.com
- b. Proposal yang disetujui oleh direktur dan diteruskan ke LPPM Politeknik Pertanian dan Peternakan MAPENA
- c. Review Proposal

Setiap proposal penelitian yang diajukan akan direview baik format, sistematika, isi, maupun anggarannya oleh reviewer yang ditetapkan oleh Direktur Politeknik Pertanian dan Peternakan MAPENA. Peneliti wajib mempresentasikan proposal penelitiannya jika diminta. Review proposal dilakukan melalui dua tahap, yaitu:

➤ Review Administratif

Review dengan melihat kelengkapan proposal dan kesesuaian sistematika proposal dengan ketentuan yang berlaku.

➤ Review Substantif

Proposal penelitian dan pengabdian yang dinyatakan lolos administrasi dilanjutkan dengan review substantif. Review ini dilakukan untuk melihat kelayakan dan ketajaman proposal penelitian, baik dari segi isi, metodologi, jadwal pelaksanaan, kompetensi peneliti, maupun kewajaran biaya.

- d. Pengumuman Hasil Review

Setelah proses review proposal selesai, LPPM akan mengumumkan hasil review.

- e. Penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian (SP3)
Penandatanganan SP3 bertujuan agar peneliti dapat menyelesaikan penelitian/pengabdian sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dan bertanggungjawabkan dana penelitian dan pengabdian.

- f. Pencairan dana

Pencairan dana penelitian dan pengabdian akan diberikan sebesar 100% dari total dana penelitian sesuai dengan yang tertulis dalam SP3. Untuk mencairkan dana, peneliti harus membawa fotocopy buku tabungan dan fotocopy NPWP untuk diserahkan kepada LPPM.

- g. Pelaksanaan Penelitian dan pengabdian

Ketua peneliti bersama anggota bertanggung jawab untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian sesuai dengan proposal, dan wajib mengikuti aturan atau persyaratan yang tertuang di dalam SP3.

- h. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dilakukan setelah penyerahan laporan penelitian. Monitoring ini dilakukan oleh reviewer untuk memberikan masukan dan penilaian terhadap hasil penelitian. Ketua tim peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil penelitian atau pengabdian lengkap dengan logbook, dokumentasi dan catatan keuangan penggunaan dana penelitian atau pengabdian. Monitoring dilaksanakan setiap 2 (bulan) sekali dengan mengisi borang monitoring pelaksanaan penelitian atau pengabdian.

i. Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian

Pada saat penelitian/pengabdian mencapai 100%, maka peneliti utama diwajibkan mempresentasikan kemajuan hasil penelitian atau pengabdian yang telah dicapai. Dalam presentasi ini, peneliti diharuskan membawa Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penelitian/pengabdian, logbook berisi catatan perkembangan pelaksanaan penelitian /pengabdian, serta luaran penelitian/pengabdian yang telah dicapai sampai dengan saat tersebut seperti publikasi ilmiah/prosiding/buktipertemuan ilmiah/HAKI/buku ajar/mode/foto/dokumentasi penelitian atau luaran lainnya.

j. Pengumpulan Laporan Final

Penyerahan laporan final hasil penelitian/pengabdian ini menandakan akhir dari seluruh kegiatan penelitian/pengabdian yang dilakukan peneliti. Laporan final tersebut sedapat mungkin mengakomodir masukan-masukan dan saran-saran dari reviewer. Waktu pengumpulan laporan akhir maksimal dua pekan pasca seminar hasil.

8. SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN

A. JUDUL

Singkat dan jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan, dengan jumlah kata dalam judul maksimum sebanyak 20 (dua puluh) kata.

B. HALAMAN PENGESAHAN

C. IDENTITAS PENELITIAN/PENGABDIAN

D. ABSTRAK (maksimum 200 kata)

Ditulis secara singkat dan komprehensif mengenai signifikansi konseptual proposal penelitian/pengabdian yang diajukan, kemudian diikuti dengan latar belakang permasalahan, tujuan, dan kegunaan hasil penelitian/pengabdian, serta metodologi yang akan digunakan untuk melaksanakan penelitian/pengabdian tersebut. Dilengkapi dengan target yang akan dicapai serta minimal 3 (tiga) kata kunci (keywords) yang dominan.

E. BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

F. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Diuraikan hasil-hasil penelitian yang mendukung, serta teori-teori yang relevan sebagai dasar pentingnya dilakukan penelitian/pengabdian sesuai judul yang diusulkan. Tinjauan pustaka sebaiknya mengacu pada pustaka primer (asli). Disarankan untuk menggunakan pustaka terbaru (paling lama 10 tahun dari tahun pengusulan proposal). Tidak dibenarkan mengutip dari kutipan penulis/peneliti lain. Pustaka-pustaka yang digunakan dalam tinjauan pustaka harus tercantum dalam daftar pustaka, demikian pula sebaliknya. Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata

G. BAB 3. METODE PENELITIAN/ PENGABDIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian/pengabdian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai darimana, bagaimana luarannya, lokasi, dan indikator capaian yang terukur.

H. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN/PENGABDIAN

4.1. Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 3.000.000,- (Tiga juta rupiah) untuk PSPD dan Rp. 1.500.000,- (Satu juta lima ratus ribu rupiah) untuk PPM. Diuraikan rincian rencana biaya yang mengacu pada kegiatan penelitian maupun metode penelitian yang akan dilaksanakan, dicantumkan jumlah satuan dan harga satuan, dengan komponen sebagai berikut:

- a. Honor (tim peneliti tidak dibenarkan, yang diperbolehkan untuk dibayarkan honorinya yaitu seperti surveyor, pengolah data dll) maksimum 20%
- b. Bahan habis pakai dan peralatan suku cadang, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan maksimum 70%.
- c. Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) dan lain-lain maksimum 10%

4.2. Jadwal Penelitian/ Pengabdian

Jadwal penelitian/pengabdian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian/pengabdian yang diajukan.

I. REFERENSI

Semua pustaka yang digunakan (dikutip) dalam teks proposal penelitian dan pengabdian harus tercantum dalam daftar pustaka dan ditulis nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal atau nama penerbit dan kota penerbitan. Susunan nama-nama penulis pustaka yang dikutip, mengikuti huruf abjad dan ditulis satu spasi.

Contoh:

Denzin, N.K and Y.S.Lincoln, 1994. *Handbook of Qualitative Research*. Sage Publication. London.

Pickering, I.J., C. Wright, B. Bubner, D. Ellis, and M.W. Persans, 2003. Chemical form and distribution of selenium and sulfur in the selenium hyperaccumulator *Astragalus bisulcatus*. *Plant Physiol.* 131 (2): 1450-1457

9. LAMPIRAN

1. Biodata Peneliti (Lampiran 7)
2. CV masing-masing tim peneliti (sesuai format SIMLITABMAS)

PROPOSAL

**PENGUSUSLAN PROGRAM STIMULAN PENELITIAN DOSEN (PSPD) DAN PENGUAT
PENGABDIAN MASYARAKAT (PPM)**

POLITEKNIK PERTANIAN DAN PETERNAKAN MAPENA



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN)

KATEGORI*)

(Penelitian Dasar/Terapan/Pengembangan)

PROGRAM STUDI

POLITEKNIK PERTANIAN DAN PETERNAKAN MAPENA

2020

HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM STIMULAN PENELITIAN DOSEN (PSPD) DAN PENGUAT PENGABDIAN
MASYARAKAT (PPM)
POLITEKNIK PERTANIAN DAN PETERNAKAN MAPENA

Judul Penelitian :

Manfaat sosial ekonomi :

Jenis penelitian : ___penelitian dasar ___penelitian terapan
: ___pengembangan eksperimental

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :

Jumlah alumni yang terlibat :

Jumlah staf yang terlibat :

Lokasi kegiatan :

Lama kegiatan :

Biaya Penelitian : Rp.

Sumber dana :

Tuban, tanggal-bulan-tahun

Direktur,

Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

Nama Lengkap
NIDN

Nama Lengkap
NIDN

Menyetujui,
Ketua LPPM Politeknik Pertanian dan Peternakan MAPENA,

Tandatangan
Nama Lengkap
NIDN

IDENTITAS PENELITIAN/PENGABDIAN

- 1. Judul Penelitian/pengabdian :
- 2. Peneliti Utama
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Bidang Keilmuan :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Unit Kerja :
 - f. Alamat :
 - g. Telpon/Faks :
 - h. E-mail :

3. Tim Peneliti (Ketua dan Anggota)

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi
1.		Ketua		
2.		Anggota 1		
3.		Anggota 2		

4. Objek Penelitian/pengabdian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian/pengabdian):

.....

5. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan tahun

Berakhir : bulan tahun

6. Usulan Biaya : Rp.

7. Lokasi :

8. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontributornya)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran untuk setiap penerima hibah (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah dan tahun rencana publikasi)

.....

LAPORAN AKHIR

**PENGUSUSLAN PROGRAM STIMULAN PENELITIAN DOSEN (PSPD) DAN PENGUAT
PENGABDIAN MASYARAKAT (PPM)**

POLITEKNIK PERTANIAN DAN PETERNAKAN MAPENA



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN)

KATEGORI*)

(Penelitian Dasar/Terapan/Pengembangan)

PROGRAM STUDI

POLITEKNIK PERTANIAN DAN PETERNAKAN MAPENA

2020

LAPORAN KEUANGAN

**PENGUSUSLAN PROGRAM STIMULAN PENELITIAN DOSEN (PSPD) DAN PENGUAT
PENGABDIAN MASYARAKAT (PPM)**

POLITEKNIK PERTANIAN DAN PETERNAKAN MAPENA



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN)

KATEGORI*)

(Penelitian Dasar/Terapan/Pengembangan)

PROGRAM STUDI

POLITEKNIK PERTANIAN DAN PETERNAKAN MAPENA

2020

*Laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja (nota) dan pajak, tidak memerlukan pengesahan lembaga/lppm, dibuat terpisah dari laporan akhir.

Lampiran 6.

**SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR
PROGRAM STIMULAN PENELITIAN DOSEN (PSPD) PENGUAT PENGABDIAN
MASYARAKAT (PPM)**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

CATATAN KEGIATAN HARIAN (logbook)

LAMPIRAN

- Publikasi

BIODATA PENELITI

I. IDENTITAS DIRI

- a. Nama Lengkap :
- b. Tempat tanggal lahir :
- c. Alamat Rumah :
- d. Email / No. Telp. :
- e. Program Studi :
- f. Jabatan Akademik :
- g. Pangkat/Golongan :
- h. Jabatan Struktural :

II. RIWAYAT PENDIDIKAN (S1, S2, S3)

III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan skripsi, tesis maupun disertasi)

Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkan.

IV. PENGALAMAN PENGABDIAN

Urutkan judul pengabdian yang pernah dilakukan selama 5 tahun terakhir dimulai dari pengabdian yang paling diunggulkan.

V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari artikel yang paling diunggulkan.

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

Urutkan judul buku yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari buku yang paling diunggulkan

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam riwayat hidup ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Dan apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan proposal penelitian.

Tuban,

Peneliti,

(.....)